

PATVIRTINTA
Pasvalio rajono savivaldybės
Priešgaisrinės tarnybos vadovo
2017 m. gruodžio 29 d. įsakymu V-20

TARNYBINIŲ LENGVŪJŲ AUTOMOBILIŲ ĮSIGIJIMO, NUOMOS IR NAUDOJIMO PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS PRIEŠGAISRINĖS TARNYBOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tarnybinių lengvųjų automobilių įsigijimo, nuomos ir naudojimo Pasvalio rajono savivaldybės Priešgaisrinės tarnybos (toliau – Priešgaisrinė tarnyba) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Priešgaisrinės tarnybos tarnybinių lengvųjų automobilių įsigijimo, nuomos, naudojimo, saugojimo, žymėjimo, techninės priežiūros, remonto, naudojimo kontrolės, ridos ir degalų apskaitos, netarnybinių automobilių naudojimo tarnybos reikmėms tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. tarnybinis lengvasis automobilis – Priešgaisrinei tarnybai teisėtu pagrindu (nuosavybės teise, patikėjimo teise, nuomos ar nuomos pagal veiklos nuomos sutartį) priklausantis lengvasis automobilis, kurį Priešgaisrinės tarnybos darbuotojas naudoja tarnybos reikmėms;

2.2. netarnybinis automobilis – Priešgaisrinės tarnybos darbuotojo teisėtu pagrindu valdomas automobilis, naudojamas tarnybos reikmėms, už kurio naudojimą mokama kompensacija nusidėvėjimo, eksploatacinėms, įskaitant kuro įsigijimo ir remonto išlaidoms padengti.

II SKYRIUS TARNYBINIŲ LENGVŪJŲ AUTOMOBILIŲ ĮSIGIJIMO TARNYBOS REIKMĖMS SĄLYGOS IR TVARKA

3. Priešgaisrinė tarnyba gali įsigyti, nuomotis arba nuomotis pagal veiklos nuomos sutartį lengvuosius automobilius, turinčius ne daugiau kaip 5 sėdimas vietas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, tik leidus Priešgaisrinės tarnybos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai.

4. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančioji institucija priima sprendimus dėl tarnybinių lengvųjų automobilių įsigijimo. Atsižvelgdama į būtinybę, skiria lėšas Priešgaisrinės tarnybos einamųjų metų biudžete tarnybinių lengvųjų automobilių įsigijimo reikmėms.

III SKYRIUS TARNYBINIŲ LENGVŪJŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMAS IR NAUDOJIMO KONTROLĖ

5. Tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimas tarnybos reikmėms – tai jų naudojimas teisės aktuose ir (ar) įstatuose (nuostatuose) numatytai Priešgaisrinės tarnybos veiklai užtikrinti ir funkcijoms vykdyti.

6. Priešgaisrinės tarnybos lengvajam automobiliui išlaikyti, nuomotis arba nuomotis pagal veiklos nuomos sutartį, išlaidos į kurias įskaitomos transporto priemonių priežiūros, žymėjimo, remonto, nuomos, veiklos nuomos, transporto priemonių išlaikymo (degalai, tepalai, atsarginės dalys, padangos), transporto draudimo išlaidos, kompensacijos naudojantiems netarnybinius automobilius tarnybos reikmėms, garažų nuomos ir jų išlaikymo išlaidos skiriamos iki 3 procentų asignavimų darbo užmokesčiui.

7. Priešgaisrinės tarnybos vadovas turi:

7.1. užtikrinti lėšų tarnybiniams lengviesiems automobiliams išlaikyti racionalų panaudojimą;

7.2. paskirti atsakingus darbuotojus, kurie kontroliuotų, kaip naudojami tarnybiniai lengvieji automobiliai, ar jie tinkamai techniškai prižiūrimi, ar naudojami tik tarnybos reikmėms Priešgaisrinės tarnybos veiklai užtikrinti ir funkcijoms vykdyti.

8. Priešgaisrinės tarnybos tarnybinius lengvuosius automobilius gali naudoti Priešgaisrinės tarnybos darbuotojai, įtraukti į Priešgaisrinės tarnybos vadovo sudarytą darbuotojų, turinčių teisę naudotis tarnybos reikmėms tarnybinais lengvaisiais automobiliais, pareigybių sąrašą.

9. Tarnybinių lengvųjų automobilių ridos limitus įsakymu nustato Priešgaisrinės tarnybos vadovas.

10. Lėšų poreikis automobilių degalams apskaičiuojamas pagal nustatytus ridos limitus, faktines automobilių degalų naudojimo bazines normas ir degalų rūšis.

11. Apie eismo įvykius, kuriuose dalyvavo tarnybiniai lengvieji automobiliai, nedelsiant pranešama Priešgaisrinės tarnybos vadovui.

12. Priešgaisrinės tarnybos vadovo paskirtas asmuo vykdo tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo kontrolę, o apie pažeidimus nedelsdamas praneša Priešgaisrinės tarnybos vadovui.

IV SKYRIUS TARNYBINIŲ LENGVŪJŲ AUTOMOBILIŲ LAIKYMAS

13. Tarnybiniai lengvieji automobiliai turi būti laikomi Priešgaisrinės tarnybos vadovo atskiru įsakymu nustatytoje nuolatinėje saugioje laikymo vietoje (toliau – Nuolatinė saugi laikymo vieta).

14. Tarnybiniai lengvieji automobiliai po darbo, poilsio, švenčių dienomis, darbuotojų atostogų, ligos ar komandiruočių laikotarpiu turi būti laikomi Nuolatinėje saugioje laikymo vietoje, išskyrus atvejus:

14.1. kai Priešgaisrinės tarnybos vadovo įsakymu automobilis priskirtas ekstremaliai situacijai likviduoti: atsižvelgiant į ugniagesių komandų išvykimus gesinti gaisrų, jų pobūdį ir siekiant kontroliuoti ugniagesių komandų darbą, Priešgaisrinės tarnybos vadovas tarnybos reikmėms tenkinti gali naudotis tarnybiniu automobiliu ne darbo metu.

14.2. kai į komandiruotę vykstama tarnybiniu lengvuju automobiliu. Komandiruotės metu tarnybinis lengvasis automobilis turi būti laikomas saugomoje aikštelėje ar kitoje saugioje vietoje (saugomoje teritorijoje, garaže).

15. Tarnybiniame lengvajame automobilyje draudžiama palikti transporto priemonės registracijos liudijimą, draudimo liudijimą, radijo aparatą (jeigu jis išimamas). Paliekant automobilį, privaloma užrakinti vairą, įjungti apsaugos sistemą ir užrakinti automobilį.

V SKYRIUS RIDOS IR DEGALŲ APSKAITA

16. Automobilių ridos ir degalų sunaudojimo apskaita tvarkoma Priešgaisrinės tarnybos vadovo nustatyta tvarka.

17. Nustatęs degalų normų ir automobilių ridos limitų viršijimą, Priešgaisrinės tarnybos vadovo paskirtas asmuo, atsakingas už tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo kontrolę, informuoja Priešgaisrinės tarnybos vadovą ir imasi priemonių limitų viršijimo priežastims nustatyti (tikrinama, ar degalai naudojami tinkamai, kokia tarnybinio lengvojo automobilio techninė būklė ir pan.).

18. Degalų normų ir automobilių ridos limitų viršijimo išlaidas, nustačius poreikvojimo priežastis ir darbuotojo kaltę, padengia nustatytas degalų normas ir ridos limitus viršiję darbuotojas.

VI SKYRIUS

AUTOMOBILIŲ ŽYMĖJIMAS, TECHNINĖ PRIEŽIŪRA IR REMONTAS

19. Visi tarnybiniai lengvieji automobiliai privalo būti pažymėti vienu iš būdų:

19.1. nurodytas Priešgaisrinės tarnybos pavadinimas (gali būti ir Pasvalio rajono savivaldybės herbas);

19.2. patvirtintas Priešgaisrinės tarnybos logotipas ir įstaigos pavadinimas.

20. Žymimos tarnybinių lengvųjų automobilių šoninės durelės iš abiejų automobilio pusių. Didžiosios raidės turi būti ne žemesnės kaip 75 mm, mažosios – 50 mm aukščio, raidžių storis – ne mažiau kaip 4 mm. Patvirtintas logotipas (arba Pasvalio rajono savivaldybės herbas) turi būti ne žemesnis kaip 140 mm aukščio. Tarnybinio lengvojo automobilio žymėjimas turi būti aiškiai suprantamas ir įskaitomas. Žymėjimas negalimas magnetine plėvele ar kita lengvai pašalinama žymėjimo priemone.

21. Priešgaisrinės tarnybos vadovas paskiria darbuotojus, atsakingus už tarnybinių lengvųjų automobilių techninės būklės kontrolę, kasdienę ir periodinę tarnybinių lengvųjų automobilių techninę priežiūrą. Tarnybiniai lengvieji automobiliai turi būti draudžiami transporto priemonių civilinės atsakomybės draudimu teisės aktų nustatyta tvarka. Nuomojamų automobilių techninės priežiūros ir remonto organizavimas nustatomas automobilių nuomos sutartyje.

22. Tarnybinio lengvojo automobilio gedimai šalinami laikantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatų.

VII SKYRIUS

NETARNYBINIŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMAS TARNYBOS REIKMĖMS

23. Priešgaisrinė tarnyba, neviršydama jai nustatyto išlaidų tarnybiniams lengviesiems automobiliams išlaikyti ir nuomotis dydžio, turi teisę Priešgaisrinės tarnybos vadovo nustatyta tvarka kas mėnesį mokėti Priešgaisrinės tarnybos darbuotojui kompensaciją degalų įsigijimo ir automobilio amortizacijos išlaidoms padengti už netarnybinio automobilio naudojimą tarnybos reikmėms.

24. Darbuotojas, norintis naudoti netarnybinį automobilį tarnybos reikmėms, Priešgaisrinės tarnybos vadovui pateikia prašymą (priedas) leisti naudoti netarnybinį automobilį tarnybos reikmėms ir kompensuoti degalų įsigijimo ir amortizacijos išlaidas.

25. Leidimas naudoti netarnybinį automobilį tarnybos reikmėms įforminamas Priešgaisrinės tarnybos vadovo įsakymu.

26. Kompensacijos dydis nustatomas atsižvelgiant į patvirtintuose pareigybių aprašymuose nurodytas darbuotojų funkcijas, asmeninius darbo planus (grafikus), darbų kiekį, transporto priemonės technines charakteristikas, eismo intensyvumą, kelių būklę ir kt. iki 1 minimalios mėnesinės algos.

27. Kompensacija nemokama už laikotarpį, per kurį darbuotojai buvo išvykę į tarnybinių komandiruočių Priešgaisrinės tarnybos transportu arba jiems apmokamos tarnybinės komandiruočių kelionės kitomis transporto priemonėmis išlaidos, taip pat teisės aktų nustatyta tvarka suteiktų atostogų, nedarbingumo, papildomų poilsio dienų laikotarpiu, poilsio ir švenčių dienomis, išskyrus tuos atvejus, kai jie dirba pagal Priešgaisrinės tarnybos vadovo įsakymą arba patvirtintą grafiką.

28. Darbuotojai, gaunantys kompensaciją už netarnybinio automobilio naudojimą, negali naudotis tarnybiniu lengvuju automobiliu, išskyrus tuos atvejus, kai darbuotojas vyksta tarnybiniu Priešgaisrinės tarnybos transportu kartu su komisijos ar delegacijos nariais ir pan.

29. Darbuotojai, kuriems už netarnybinių automobilių naudojimą tarnybos reikmėms mokamos kompensacijos, netarnybiniiais automobiliais darbo metu turi naudotis tik tarnybos reikmėms. Nekompensuojamos išlaidos, naudojant netarnybinius lengvuosius automobilius, atvykimui iš namų į darbą ir grįžimui iš darbo.

VIII SKYRIUS DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

33. Darbuotojai turi būti supažindinti su Priešgaisrinės tarnybos tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo Aprašu.

33. Asmenys, pažeidę šio Apraše reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Kaip laikomasi šio Aprašo, kontroliuoja Priešgaisrinės tarnybos vadovas, Pasvalio rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

35. Aprašas gali būti keičiamas, pildomas ar pripažįstamas netekęs galios Pasvalio rajono savivaldybės Priešgaisrinės tarnybos vadovo įsakymu.

36. Tai, kas nereglamentuota Apraše, sprendžiama taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

Tarnybinių lengvųjų automobilių įsigijimo, nuomos ir naudojimo Pasvalio rajono savivaldybės Priešgaisrinės tarnybos Aprašo priedas

PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS PRIEŠGAISRINĖS TARNYBOS

(pareigų pavadinimas)

(vardas ir pavardė)

(adresatas)

**PRAŠYMAS
LEISTI NAUDOTI NETARNYBINĮ AUTOMOBILĮ TARNYBOS REIKMĖMS IR
KOMPENSUOTI DEGALŲ ĮSIGIJIMO IR AMORTIZACIJOS IŠLAIDAS**

20 ____ m. _____ d.

(surašymo vieta)

Aš,

(vardas, pavardė, padalinys, pareigos),

dirbantis (i) _____

(veiklos sritis, funkcijos, darbų kiekis, regionai, specifinė veikla)

gyvenantis (i) _____

(adresatas)

(____ km atstumu nuo įstaigos buveinės, ugniagesių komandos), prašyčiau leisti tarnybos reikmėms naudoti netarnybinių automobilių

(markė, modelis, variklio darbinis tūris)

pagamintą _____ m., valstybinis numeris _____

(naudojami _____ degalai _____), registruotą VĮ

„Regitra“ _____

(rūšis, markė)

(registravimo data, transporto priemonės registracijos liudijimo Nr., kieno vardu registruota)

ir kompensuoti degalų įsigijimo ir amortizacijos išlaidas pagal Pasvalio rajono savivaldybės Priešgaisrinės tarnybos vadovo 2017 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr V-20 patvirtintą Pasvalio rajono savivaldybės Priešgaisrinės tarnybos tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo Aprašą, su kuriuo esu susipažinęs (-usi).

PRIDEDAMA:

1. Automobilio registracijos liudijimo kopija.
2. Techninės apžiūros talono kopija.
3. Civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarties liudijimo kopija, ... lapas (-ai).
4. Vairuotojo pažymėjimo kopija).
5. Kita _____, ... lapas (-ai).

(nurodyti)

(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)